

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ ELLÁTOTTI/GONDOZOTTI JOGVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSRŐL

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében szolgálatunk az alábbi adatkezelési tájékoztatást nyújtja személyes adatainak kezeléséről.

Jelen adatkezelési tájékoztató címzettjei: az ellátott/gondozott, annak törvényes képviselője, valamint a jogszabály erejénél fogva adatkezelésünkkel érintett személyek (pl. hozzátartozók), akik a részletesebb tájékoztatás érdekében további információért szolgálatunkhoz fordulhatnak.

I. KI KEZELI AZ ÖN ADATAIT?

Szolgáltató neve: Kótaji Református Egyházközség Idősek Szeretetotthona

Szolgáltató székhelye: 4482 Kótaj, Katona Pál u.1.

Szolgáltató levelezési címe: 4482 Kótaj, Katona Pál u.1.

Elektronikus levelezési címe:

Telefonszáma:0642/575-031

Weboldala:

Szolgáltató fenntartójának neve: Kótaji Református egyházközség

Fenntartó székhelye: 4482 Kótaj, Rákóczi u.27.

Fenntartó levelezési címe: 4482 Kótaj, Rákóczi u.27.

Elektronikus levelezési címe:

Telefonszáma:

Weboldala:

II. MILYEN CÉLBŐL KEZELJÜK AZ ADATAIT?

- Az Ön adatainak kezelését számunkra jogszabály írja elő, az Ön által igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtása érdekében.
- Az adatkezeléssel célunk az is, hogy ezen szolgáltatásokat biztonsággal és minőségben vehesse igénybe.
- További célunk, hogy eseményeinket, szolgáltatásainkat népszerűsítsük, azokról tájékoztatást nyújtsunk.

III. MILYEN ADATAIT KEZELJÜK?

- Olyan adatokat, amelyek kezelését az ellátáshoz fűződően jogszabály írja elő. Ezek az adatok lehetnek:
 - név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, nem, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgásának és tartózkodásának joga, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, cselekvőképességre vonatkozó adat,
 - térítési díj összege, jövedelem összege és típusa,

- telefonszám, elektronikus levelezési cím,
 - egészségügyi - fizikai, mentális és pszichés - állapotra vonatkozó, a mindennapi ellátáshoz szükséges adatok,
 - hozzátartozó neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
 - törvényes képviselő neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, gyám vagy gondnok esetében az alkalmasságával kapcsolatos adatok és a kirendelésének hatósági határozatban megjelölt körülményei.
- Az Ön hozzájárulásával kezeljük továbbá szolgáltatásunk igénybevételétől kezdődően a közösségi alkalmakon, eseményeken, az intézményben szervezett egyéb programok alkalmával készített kép-, video- és hangfelvételeket.

IV. MEDDIG KEZELJÜK ADATAIT?

- Az Ön ellátotti/gondozotti jogviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 8 évig őrizzük meg, kivéve, ha a jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, vagy tiltja a selejtezést.
- A hozzájárulásával kezelt adatok törlése megtörténik akkor, ha Ön ezt kéri, vagy ha azokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük illetve kezelték.

Biztosítjuk arról, hogy az adatokat a fentiek szerinti határidőben, biztonságos módon semmisítjük meg, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben saját, vagy közeli hozzátartozójának azon személyes adataiban változás történik, amelyet korábban szolgálatunknak megadott, a változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni szolgálatunkat.

Tájékoztatjuk, hogy jogában áll az adatkezelésről bármikor tájékoztatást kérni, valamint helyesbítheti személyes adatait, vagy kérheti azok törlését. Kérjük, ehhez küldjön üzenetet Adatkezelő I. pontban megjelölt elektronikus levelezési címére.

V. MI ALAPJÁN KEZELJÜK ADATAIT?

- A hatályos jogszabályok rendelkezéseit teljesítjük adatai kezelésével. Ezen vonatkozó jogszabályok pl.:
 - 1993. évi III. törvény,
 - 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
 - 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
 - 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
 - 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet,
 - 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
 - 2013. évi V. törvény,
 - 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet.
- Amely adat kezelését jogszabály nem írja elő, azt az Ön (vagy törvényes képviselője) hozzájárulása alapján kezeljük (pl. kép-, video-, hangfelvételek).

Kérjük, hozzájárulását a megfelelő tájékoztatás, így jelen tájékoztató részletes megismerését követően adja meg!

VI. KINEK ADHATJUK TOVÁBB ADATAIT?

A birtokunkba került adatokat kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításában közreműködő munkavállalók, megbízottak, a szolgáltatnál esetlegesen szakmai gyakorlatot végzők kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

- A jogszabályi előírások szerint a birtokunkba került adatokat kizárólag:
 - a vonatkozó közhitelű nyilvántartások részére,
 - az esetlegesen eljáró illetékes hatóság vagy bíróság részére, továbbá
 - az Ön szükséges egészségügyi kezelése érdekében az Önt ellátó egészségügyi intézménynek továbbíthatjuk
- A szolgáltatások minőségének és jogszerűségének biztosítása céljából adatait továbbíthatjuk a fenntartói ellenőrzéseket, monitoring ellenőrzéseket végző szervezeti egységek, személyek részére, amely szervezeti egységek ugyanazon adat- és titokvédelmi rendelkezéseknek kötelesek megfelelni, mint szolgáltatunk.

VI. MIT TESZÜNK AZ ÖN ADATAI VÉDELME ÉRDEKÉBEN?

Személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataihoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra, a szükséges ideig használhassák.

Ennek érdekében az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatával összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében:

- a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított legyen, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen,
- a személyes adatokat bizalmas adatként minősítjük és kezeljük, munkavállalóink számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írunk elő,
- Biztosítjuk az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét (riasztóval ellátott épület, zárható irodahelyiség, zárható szekrény, adathordozó eszközök jelszavas védelme, vírusvédelem, tűzfal az informatikai védelem).

VII. MELYEK AZ ÖN JOGAI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN?

Önnek joga van kérelmezni a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatóságához.

Az alábbiakban néhány fontos fogalmat ismerhet meg:

Tájékoztatáshoz való jog: Kérésére az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatait.

Hozzáféréshez való jog: Ön jogosult az Adatkezelőtől visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog: Ön jogosult a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog: Kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges abból a célból, amelyből azokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos helyzetekben –amennyiben jogszabály nem teszi kötelezővé azt- jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni. Korlátozott adatkezelés esetén adatait tároljuk, de nem kezeljük.

Tiltakozáshoz való jog: Jogosult bizonyos adatkezelések ellen tiltakozni.

Adathordozhatósághoz való jog: Jogosult bizonyos személyes adatairól másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Önnek joga van hozzá, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés, továbbá a jogszabály által elrendelt adatkezelés jogszerűségét.

VIII. MIT TEHET, HA NEM ÉRT EGYET AZ ADATKEZELÉSSSEL?

Kérjük, hogy adatai kezelésével kapcsolatos panaszával, elsősorban adatvédelmi tisztviselőnket keresse.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:

Adatvédelmi tisztviselő neve:

Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma:

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus levelezési címe:

Adatvédelmi tisztviselő postai levelezési címe:

A belső intézményi adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:

Intézményi adatvédelmi felelős neve:

Intézményi adatvédelmi felelős telefonszáma:

Intézményi adatvédelmi felelős elektronikus levelezési címe:

Intézményi adatvédelmi felelős postai levelezési címe:

Felhívjuk figyelmét, hogy lehetősége van panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési címe: 1363 Budapest, Postafiók 9.

E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszáma: (+36)-1-391-1400

Bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn. Amennyiben a nem megfelelő adatkezelésre vonatkozó vád alapján az Ön által indított eljárásokban született döntéssel nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelési tájékoztató egy eredeti példányát alulírott helyen és napon átvettem.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
törvényes képviselő aláírása